

Kundenbetreuer*in im Bereich Payroll (wie/du/bist)



Berlin-Mitte und viel
Homeoffice möglich



35-40 Std./Woche



Ab sofort

Deine Mission bei uns: In unserem kleinen Team sorgst Du für glückliche Kunden mit Deiner Kompetenz und Ruhe. Unsere Kunden wissen das zu schätzen und geben uns viel positives Feedback.

Freue Dich auf:

- **Vertrauenswürdiges und familiäres Betriebsklima** mit wirklich (!) flachen Hierarchien
- **Kompetenz:** Wir unterstützen jede*n unserer Mitarbeiter*innen dabei, Profi in ihrem*seinem Gebiet zu werden.
- **Weiterbildung** fördern wir mit einem internen Weiterbildungswettbewerb.
- **Home-Office**
- **Zentral gelegenes Büro** mit Terrasse in Berlin-Mitte
- **Flexible Arbeitszeiten** und Zuschuss zum Kita-Platz
- **Attraktive Vergütung und 30 Tage bezahlter Urlaub**
- **Edenred Shoppingcard**, auf die jeden Monat 50 € überwiesen werden
- **Arbeitsplatzausstattung** nach deinen Wünschen
- **Großartige Teamevents** mit den besten Kolleg*innen

Deine Aufgaben bei uns:

- Du beantwortest täglich per Telefon und per E-Mail (und manchmal per Fernwartung) Fragen, erklärst die Software und wie die Lohnabrechnung funktioniert.
- Du setzt Dich regelmäßig mit verschiedensten fachlichen, konzeptionellen oder rechtlichen Fragestellungen rund um die Lohnbuchhaltung auseinander.
- Du betreust die Software z.B. durch Tests und Dokumentation
- Du löst fachliche Probleme unserer Kund*innen bei ihrer Entgeltabrechnung.
- Du schreibst fachliche Texte für unsere Online-Hilfe.

- Du übernimmst nach der Einarbeitung optional weitere Aufgaben, je nach Interesse z.B. Erklärvideos oder Webinare erstellen sowie Schnittstellen zu anderen Softwareprodukten betreuen.

Das bringst Du mit:

- Du hast fundierte Erfahrungen als Lohnbuchhalter*in, Personalsachbearbeiter*in, Gehaltsbuchhalter*in oder in einer vergleichbaren Position und bist somit Expert*in, wenn es um das Thema Lohnbuchhaltung geht.
- Du bringst eine ausgeprägte technische Affinität mit und hast Spaß daran, Dich mit technischen Details auseinanderzusetzen. Wir erstellen ja eine Software und der technische Hintergrund kommt in Deiner Arbeit im Ansatz vor.
- Du kannst gut mit Tools wie Google Text & Tabellen, Office, Mails, Windows-Explorer umgehen.
- Du arbeitest idealerweise bereits mit mind. einer Lohnsoftware.
- Du zeichnest Dich durch eine lösungsorientierte und sorgfältig durchdachte Herangehensweise aus.
- Du traust Dir die Belastbarkeit, die der Telefonsupport mit sich bringt, zu und bleibst ruhig, auch falls mal ein aufgebracht Kunde anruft.
- Du bist textsicher, sodass es Dir leicht fällt Dokumentationen, Hilfetexte und E-Mails an unsere Kund*innen zu verfassen.
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und eine klare Ausdrucksweise.

Über uns

Wieso wir? Klick hier: <https://vimeo.com/577928885>

Bewirb Dich direkt oder sende Deine Bewerbung an jobs@quick-lohn.de! Deine Ansprechpartner*innen sind Leonie Höflinger und Stefan Förder.



Schreibe an
jobs@quick-lohn.de



Ruf uns an:
030 / 80 95 20 743



Bewirb Dich online:
www.quick-lohn.de/jobs