

Übernahme Buchungsdaten nach Syska - Anleitung

Diese Anleitung erklärt, wie Sie die Buchungsliste, die Quick-Lohn beim Monatsabschluss erzeugt, in Ihre Syska-Buchhaltung einlesen.

1 Prinzipieller Hinweis

- In Quick-Lohn muss die komplette Kontierung hinterlegt sein.

2 Erstellen der Exportdatei

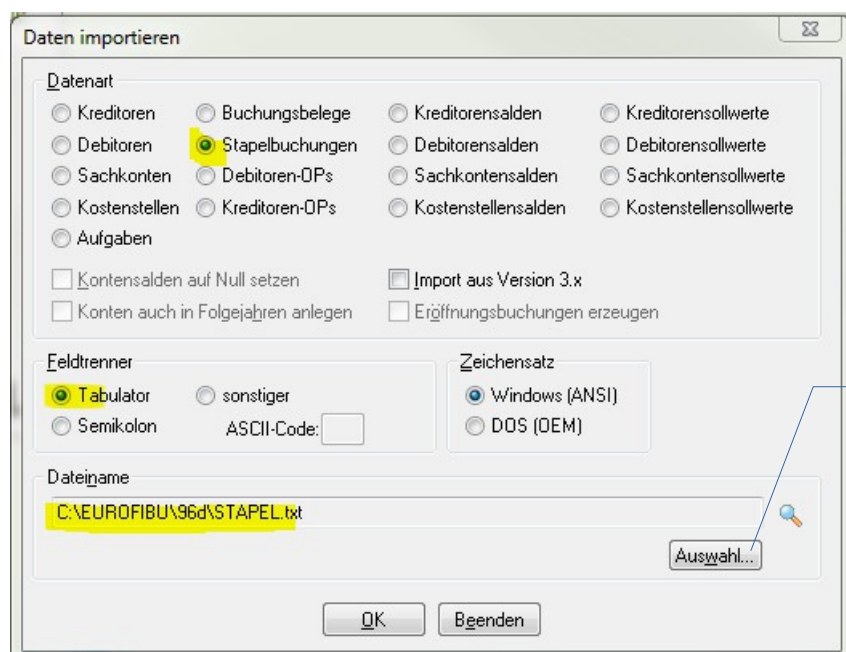
Gehen Sie in Quick-Lohn auf Lohnabrechnung → Konfiguration ändern und dort in das Feld „Finanzbuchhaltung“. Wählen Sie hier „Syska“ aus. Geben Sie bei Bedarf den Ordner an, in dem die Übergabedatei gespeichert werden soll. (Im Standardfall wird die Datei im Mandantenverzeichnis abgelegt.)

3 Daten in Syska importieren

Starten Sie Syska

Gehen Sie ins Menü Datei -> Import -> ASCII

Wählen Sie nun die folgenden Einstellungen:



Wählen Sie hier die Datei aus, die Quick-Lohn für Sie erzeugt hat.

4 Nun sind die Buchungsdaten erfolgreich importiert!