

Übernahme Buchungsdaten nach Lexware - Anleitung

Diese Anleitung erklärt, wie Sie die Buchungsliste, die Quick-Lohn beim Monatsabschluss erzeugt, in Ihre Agenda-Buchhaltung einlesen.

1 Prinzipielle Hinweise

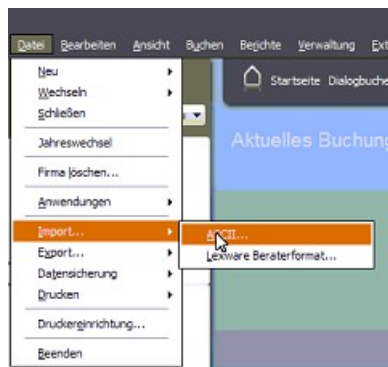
- In Quick-Lohn muss die komplette Kontierung hinterlegt sein.
- Als Buchungsdatum wird stets der letzte Tage des Abrechnungsmonats verwendet

2 Erstellen der Exportdatei

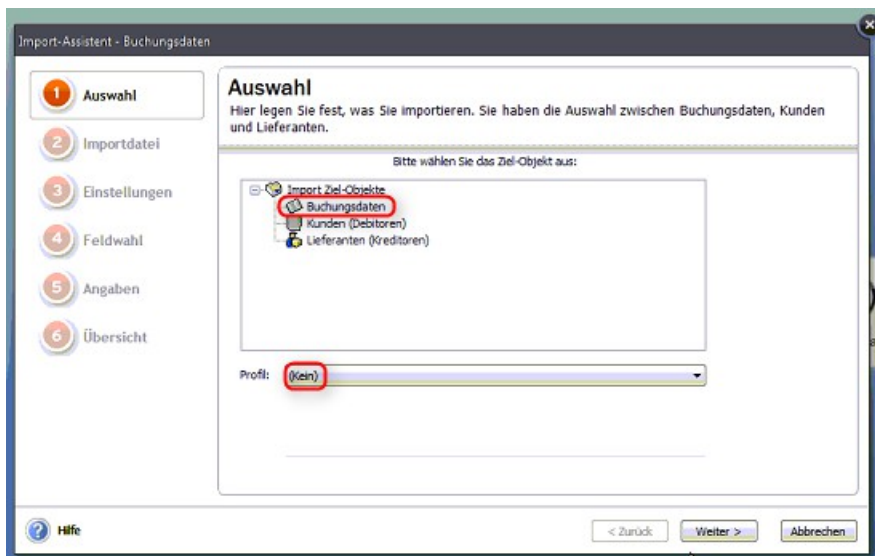
Gehen Sie in Quick-Lohn auf Lohnabrechnung → Konfiguration ändern und dort in das Feld „Finanzbuchhaltung“. Wählen Sie hier „Lexware“ aus. Geben Sie bei Bedarf den Ordner an, in dem die Übergabedatei gespeichert werden soll. (Im Standardfall wird die Datei im Mandantenverzeichnis abgelegt.)

3 Suchen und Einlesen der Buchungsdatei in Lexware

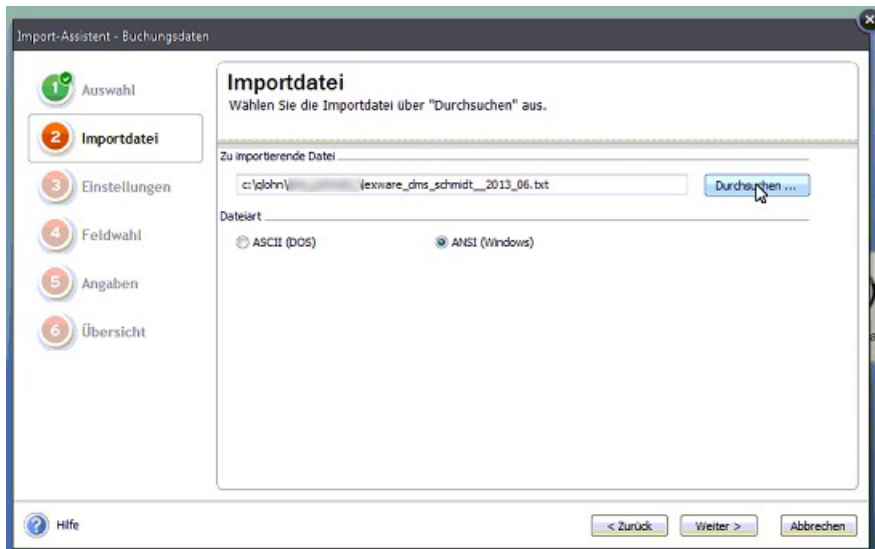
Starten Sie Lexware, wählen Sie den gewünschten Mandanten aus. Klicken Sie auf Datei → Import → ASCII...



Geben Sie danach an, dass Sie Buchungsdaten importieren und kein vordefiniertes Profil verwenden.



Klicken Sie auf „Weiter“ und wählen Sie die zu importierende Datei aus:



Klicken Sie in den folgenden Dialogen einfach auf „Weiter“.

4 Nun sind die Buchungsdaten erfolgreich importiert!