

Übernahme Buchungsdaten nach GDI - Anleitung

Diese Anleitung erklärt, wie Sie die Buchungsliste, die Quick-Lohn beim Monatsabschluss erzeugt, in Ihre GDI-Buchhaltung einlesen.

1 Prinzipieller Hinweis

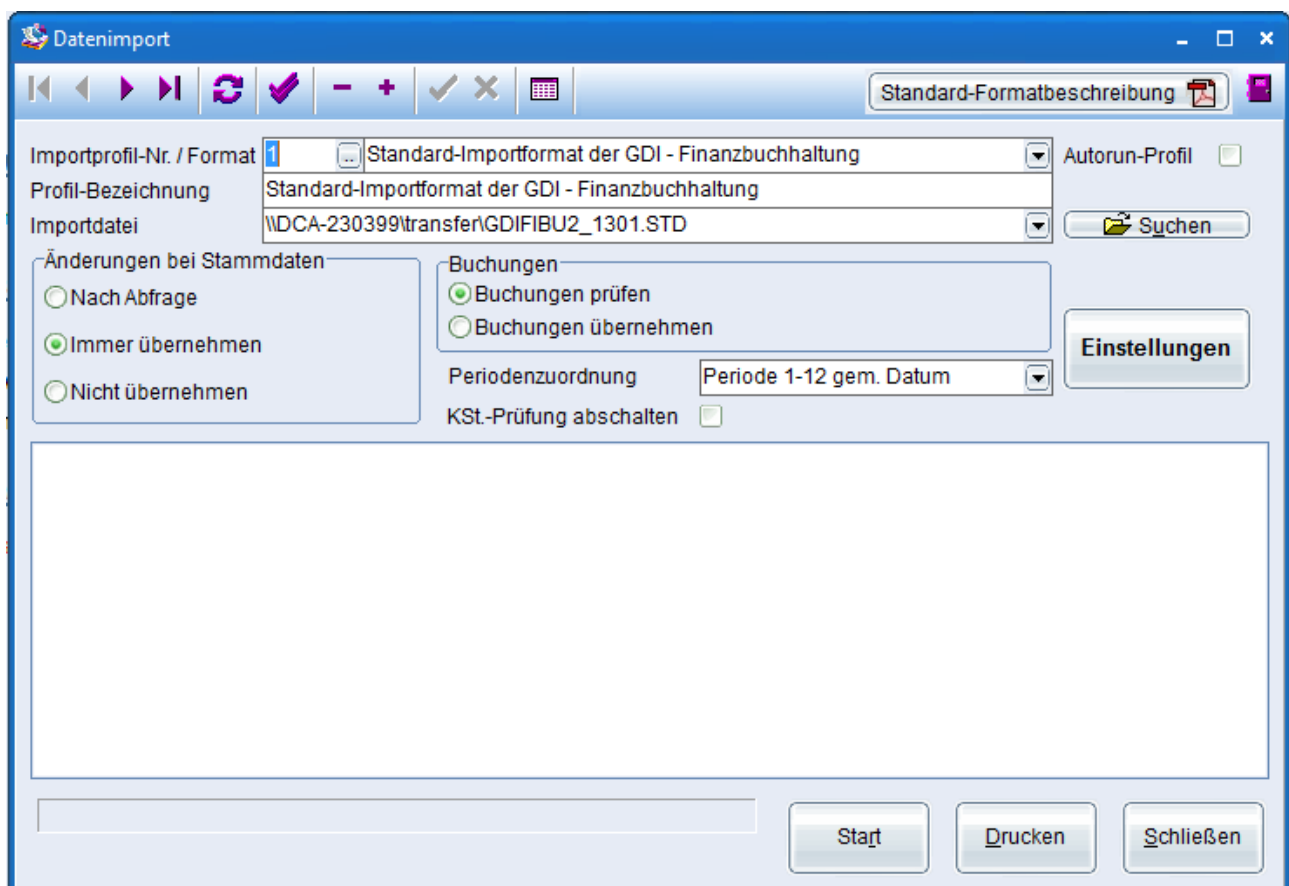
- In Quick-Lohn muss die komplette Kontierung hinterlegt sein.

2 Erstellen der Exportdatei

Gehen Sie in Quick-Lohn auf Lohnabrechnung → Konfiguration ändern und dort in das Feld „Finanzbuchhaltung“. Wählen Sie hier „GDI“ aus. Geben Sie bei Bedarf den Ordner an, in dem die Übergabedatei gespeichert werden soll. (Im Standardfall wird die Datei im Mandantenverzeichnis abgelegt.)

3 Daten in GDI importieren

Starten Sie GDI und dann Zusatz / Datenimport.



Datenimport

Standard-Formatbeschreibung

Importprofil-Nr. / Format: 1 Standard-Importformat der GDI - Finanzbuchhaltung

Profil-Bezeichnung: Standard-Importformat der GDI - Finanzbuchhaltung

Importdatei: \DCA-230399\transferGDIFIBU2_1301.STD

Änderungen bei Stammdaten:

- Nach Abfrage
- Immer übernehmen
- Nicht übernehmen

Buchungen:

- Buchungen prüfen
- Buchungen übernehmen

Periodenzuordnung: Periode 1-12 gem. Datum

KSt-Prüfung abschalten:

Suchen

Einstellungen

Start Drucken Schließen