

Übernahme Buchungsdaten nach Datev - Anleitung

Diese Anleitung erklärt, wie Sie die Buchungsliste, die Quick-Lohn beim Monatsabschluss erzeugt, in Ihr Datev Rechnungswesen Pro einlesen.

1 Prinzipielle Hinweise

- In Quick-Lohn muss die komplette Kontierung hinterlegt sein.
- Als Buchungsdatum wird stets der letzte Tage des Abrechnungsmonats verwendet

2 Erstellen der Exportdatei

Gehen Sie in Quick-Lohn auf Lohnabrechnung → Konfiguration ändern und dort in das Feld „Finanzbuchhaltung“. Wählen Sie hier „Datev“ aus. Geben Sie bei Bedarf den Ordner an, in dem die Übergabedatei gespeichert werden soll. (Im Standardfall wird die Datei im Mandantenverzeichnis abgelegt.)

3 Importieren in Datev

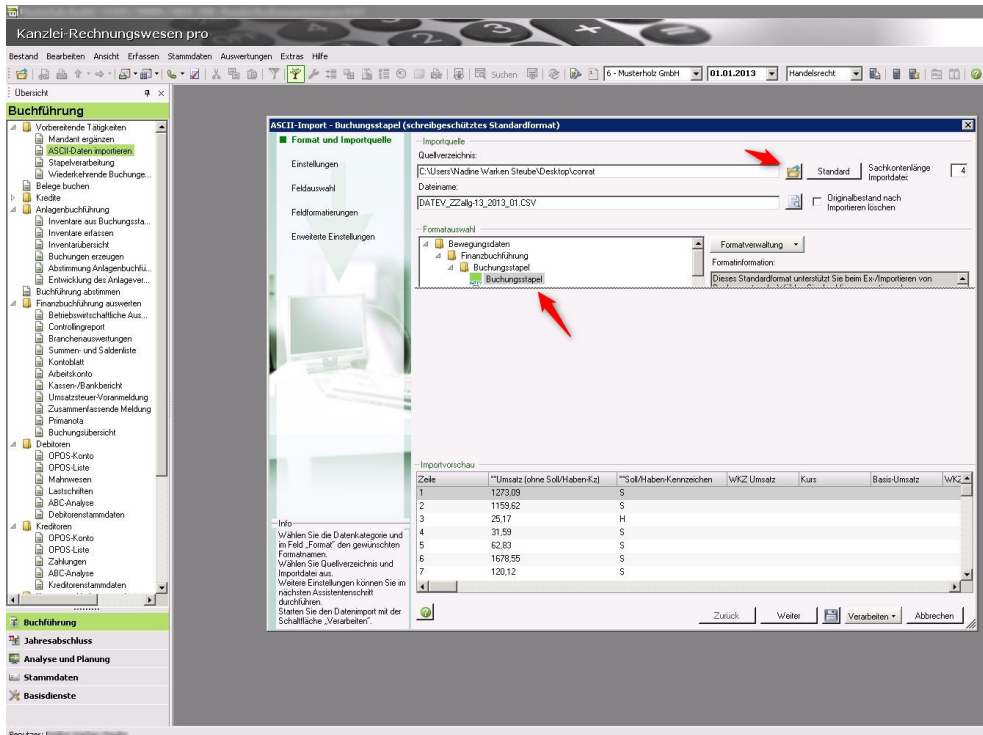
3.1 Die Videoanleitung

<http://www.youtube.com/watch?v=ytlZqzBdukq>

3.2 Oder wie nachfolgend erklärt:

Wählen Sie Bestand → Importieren → ASCII-Daten

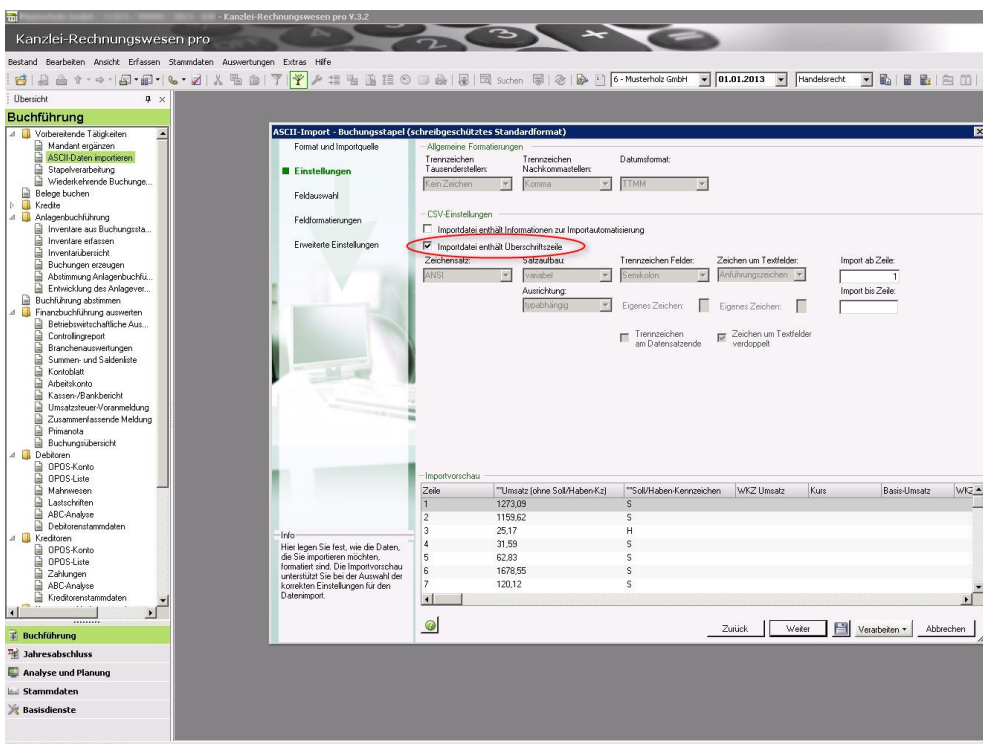
Es öffnet sich folgendes Fenster:



1. Wählen Sie die zu importierende Datei aus

2. Wählen Sie unter „Formatauswahl“ den Eintrag „Buchungstapel“

Klicken Sie nun auf „Weiter“. Es erscheint dieses Fenster:



Prüfen Sie hier, dass „Importdatei enthält Überschriftenzeile“ aktiviert ist. Klicken Sie dann auf Verarbeiten → Verarbeiten und Schließen.

Nun müssen Sie noch einen Stapel für die Buchungen auswählen oder einen neuen anlegen.

4 Nun sind die Buchungsdaten erfolgreich importiert!